

# 汝州市人民防空办公室行政执法职责岗位分解清单

人民防空 行政 执法	贯彻执行国家人民防空法律、法规和方针政策，依法负责人防工程的执法检查	行政 处罚	1. 立案岗：对日常巡查中发现、群众举报、相关科室或上级部门移交的违法案件予以审查，决定是否立案。
			2. 调查岗：对立案的案件，案件承办人要及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实。调查取证时要出示执法证件，且不得少于两人，与当事人有直接利害关系的应当回避。
			3. 审查岗：对案件案件违法事实、理由、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩等进行审查，提出审理意见。
			4. 告知岗：在做出行政处罚前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、依据和处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权、听证权。
			5. 决定岗：依法需要给予行政处罚的，应制作《行政处罚决定书》，载明违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容。
			6. 送达岗：行政处罚决定书应在宣告后当场交付当事人，当事人现场签收确认；当事人不在场或拒签的，应按行政诉讼法有关规定送达。
			7. 执行岗：当事人应当在决定书规定的期限内（15日内）履行行政处罚决定；当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，又不履行行政处罚决定的，申请人民法院强制执行。
			8. 其他法律法规规章规定应履行的责任。
人民防空 行政 强制	贯彻执行国家人民防空法律、法规和方针政策，依法负责人防工程的执法检查	行政 强制	1. 催告岗：针对依法做出金钱给付义务的行政决定，当事人逾期不履行，加处罚款超过三十日情形的，已下达整改通知书等方式履行告知义务，催告相对人履行义务，告知当事人依法享有的陈述权和申辩权。
			2. 决定岗：核实违法事实，充分听取当事人的陈述。对当事人提出的事实、理由和依据，应当进行记录、复核，依法做出决定
			3. 执行岗：没有行政强制执行权的行政机关依法申请人民法院强制执行。
			4. 事后监督岗：通过现场检查或日常监管等手段加强事后监管，防止类似违法行为发生。
			5. 其他法律法规规章规定应履行的责任。